SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

ACTA No 139

FECHA: Chinauta, 20/03/2024
HORA: 9:00AM – 10:00AM
LUGAR: C.C Hogar Nazareth
TEMA: Empalme del cargo de Trabajo Social

ASISTENTES: Milena Castiblanco – Lorena Mesa

ORDEN DEL DÍA: Socialización del empalme de los informes y dinámicas del área de Trabajo Social en relación con el proyecto 7770 en el centro de cuidado Hogar Nazareth.

DESARROLLO:

1. Se realiza el encuentro de manera virtual por la plataforma de meet, programada el día 19 de marzo vía telefónica.

2. Se realiza el empalme de la trabajadora social Milena Castiblanco a la profesional Lorena Mesa enfatizando en los siguientes puntos de acuerdo al proyecto 7770 que está enmarcado en el compromiso con el envejecimiento activo a lo que responde a la entrega de los siguientes informes y dinámicas:

1. Informes con personas mayores el diligenciamiento de novedades (ingreso, egreso y traslados a la fecha en el centro de cuidado)
   - El informe de permanencia de los usuarios según la nomenclatura:
     - Permanencia: P
     - Salida a medio familiar: S
     - Hospitalización: H
     - Egreso Voluntario: EV
     - Traslado: T
     - Cuando este resaltado en color azul se debe identificar que es una observación.

   - El listado de personas mayores
   - Listado censal salud con Nueva Epss para garantizar que la persona mayor este activa con su afiliación a salud; y diligenciamiento de la matriz en proceso de salud.
   - Listado de asistencia de las personas mayores.

Powered by CamScanner

- Manejo de la carpeta Sirbe donde se debe registrar dos fichas (individual y novedades) de acuerdo a los códigos y las situaciones como de fallecimiento de las personas mayores en el hogar nazareth (este informe debe ser presentado al señor Javier Cabides)
- Se menciona al padrino institucional al señor Yeisson quien se debe tener en cuenta cuando se va a realizar un traslado por convivencia.

2. Manejo de la base de datos de Metafísica: se debe tener en cuenta las tres situaciones que se va a informar, Intervención (cuando hay hospitalizaciones), Estado (cuando hay un fallecimiento) y seguimiento.
3. Novedades del drive en relación a los parámetros del PAIIN y según la modalidad (severa o moderada)
   De acuerdo con la carpeta de soportes se registra los fallecimientos y/o egresos voluntarios donde se debe realizar el cierre de la historia social. Según el procedimiento con fiscalía con el certificado de difusión y acta de fiscalía se debe tener en cuenta el formato de cierre de expediente y el formato de registro individual en caso de fallecimiento de la persona mayor.

4. Se indaga sobre los procesos legales de las siguientes personas:

   Caso de la persona mayor Berta: quien tiene una propiedad y un sobrino se está quedando con los ingresos de la vivienda para satisfacción propia, la señora Milena menciona que se ha mantenido un dialogo con los sobrinos (Hernán y el señor que vive en EE. UU). se espera que el abogado Víctor Mena de la persona mayor de el aval para pedir el poder de la señora Berta o que un sobrino la representa en justas condiciones.

   Caso de la persona mayor Barbara Vega: quien mantuvo una unión marital por 15/18 años, y esta fue disociada. El señor mantuvo una relación con la señora Patricia, en la actualidad el señor esta fallecido y por ende la señora Barbara posee un monto de dinero alrededor de los doce millones con el banco Davivienda a la fecha esta cuenta se encuentra bloqueada, por ende, con la facultad de un abogado se requiere que revise la documentación del debido proceso.

   Caso de la Teresa Saldarriaga: Quien también cuenta con una propiedad de vivienda.

   Caso de Dolores Castro: Quien también se menciona que posee una vivienda que es administrada por una vecina.

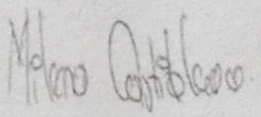
Powered by CamScanner

5. Evoluciones: Formato de atención individual que se realiza cada tres meses de acuerdo al PAI.
6. Actividades por ejecutar: Vámonos de feria y manos a la obre sobre empleabilidad y apoyo de articulación con las cajas de compensación para capacitaciones de presentación de la hoja de vida.
7. Se socializa sobre la línea de atención enmarcada en tres ejes fundamentales, familia donde se debe realizar seguimiento y acompañamiento de acuerdos a las diferentes actividades como: fortaleciendo lazos familiares; orientaciones, comité psicosocial.
   Redes: que enfatiza en los encuentros intergeneracional y generacional y encuentro de saberes.
   Participación: donde se registra las diferentes actividades, se participa del comité de seguridad, salud del paciente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envió de los números de contactos de instituciones y familiares que están en diferentes seguimientos	Milena Castiblanco	20 de marzo del 2024

En constancia de lo anterior firman:

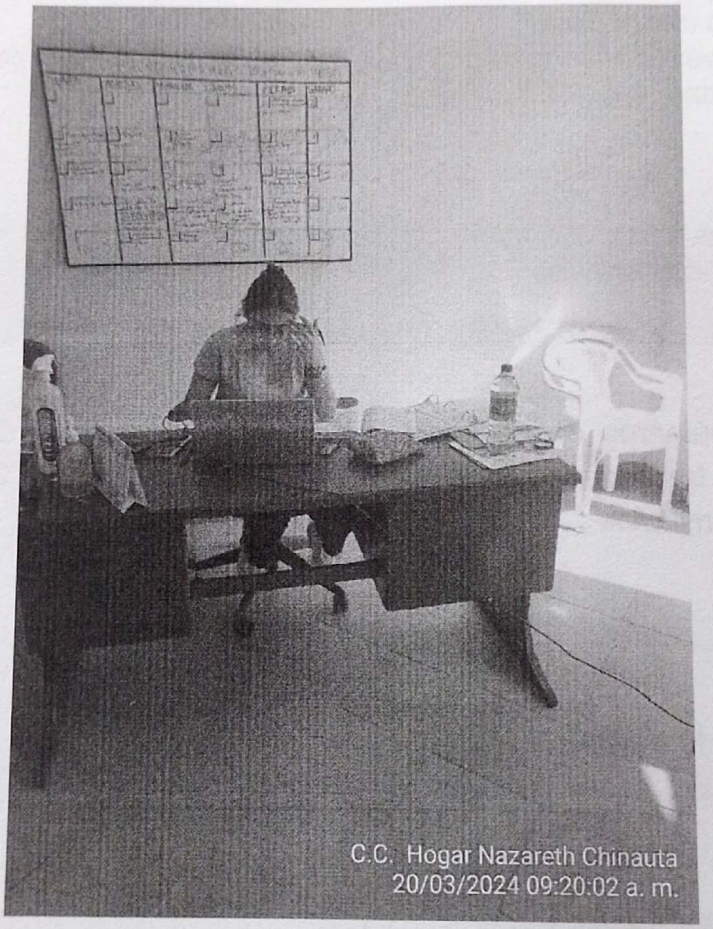
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Milena Castiblanco	Trabajadora Social		

Powered by CamScanner

Lorena Mesa	Trabajadora Social	C.C. Hogar Nazareth	Lorena Mesa.

Elaborado por: Lorena Mesa

Anexos:



Powered by CamScanner